



HÁGASE MIEMBRO DEL REGISTRO DE TRABAJADORES DE LA PRIMERA INFANCIA DE ARIZONA

El Registro le ayudará a desarrollar sus habilidades, aumentar sus conocimientos en la infancia temprana y avanzar en su carrera.



Los beneficios de la membresía del registro incluyen:

- Encontrar un registro para capacitación y desarrollo profesional cerca de usted.
 - Cumplir con los requisitos anuales para la concesión de licencias.
 - Hacer búsquedas por tema, instructor o ubicación.
- Gestionar su perfil profesional
 - Mantener un registro de su capacitación y credenciales en un solo lugar
 - Identificar sus fortalezas y aquellas áreas donde necesite más desarrollo profesional.
 - Hacer actualizaciones al completar clases o capacitaciones.
- Acceder a la beca universitaria First Things First para tomar clases universitarias y obtener un título o credencial en la infancia temprana (solo disponible a través del Registro)
- Compartir sus calificaciones con empleadores
 - Verificar sus credenciales de educación para empleadores y agencias de licencias

Antes de comenzar, deberá reunir información sobre su empleo para completar el registro inicial:

- Información personal de contacto
- Correo electrónico personal
- Nombre del empleador
 - El nombre que aparece en la licencia DHS y en el certificado DES
- Dirección del empleador
- Su puesto de trabajo
- Su fecha de inicio
- Su salario
- Promedio de horas que trabaja por semana
- Número de semanas que trabaja
 - 52 semanas = todo el año
 - 44 semanas = 10 meses
 - 40 semanas = 9 meses

1

Diríjase a www.azearlychildhood.org y haga clic en la pestaña de registro.



About ▾ Resources ▾ Advance Your Career ▾ Events 🔍

REGISTRY

SCHOLARSHIPS &

2

Haga clic en el botón **Registrarse Ahora** si necesita crear una cuenta. Si ya tiene una cuenta, puede ingresar con su usuario y contraseña.

3

Complete todos los campos con asterisco.

4

Debe ingresar un correo electrónico.

5

Marque la casilla de verificación de la declaración "He leído ..." y haga clic en el botón **Continuar con el registro**.

6

Ingrese el nombre de su empleador o el número de la calle y haga clic en el botón de búsqueda.

7

Encuentre a su empleador y haga clic en **seleccionar**.

8

Complete todos los campos obligatorios y haga clic en el botón de **Continuar con el registro**.

Ahora verá:

¡La cuenta solicitada ha sido creada con éxito!

Se ha enviado un correo electrónico a la dirección que ha proporcionado y debería llegar en los próximos minutos. Este correo electrónico contiene:

- Detalles de registro
- Una clave de validación de correo electrónico
- Instrucciones sencillas para validar su correo electrónico.
- Instrucciones sobre cómo enviar transcripciones

Siguientes pasos:

- Revise su correo electrónico y siga las instrucciones para validar su correo electrónico. Asegúrese de revisar su carpeta de SPAM.
- Una vez que haya validado su correo electrónico, puede ingresar su historial de empleo en su cuenta.
- Envíe transcripciones y documentación profesional al Registro.