

GUÍA DE USUARIO DE ARIZONA REGISTRY BRIDGE

VERSIÓN 1.0 15/10/2021

Table of Contents

Acceder a la formación a través del Registro	3
Cambiar la interfaz al español	7
Inscribirse en cursos individuales	9
Inscribirse en Arizona Pathways	12
Reanudar un curso	14
Retomar cursos	15
Preguntas frecuentes	17

Acceder a la formación a través del Registro

Para acceder a su suscripción con CCEI para completar la formación:

Visita el **Registro de la fuerza laboral de la primera infancia de Arizona** a <u>www.azregistry.org</u> e inicie su sesión con su dirección de correo electrónico y contraseña. Si no tiene una cuenta en el Registro, haga clic en el botón *Register Now* y siga las instrucciones para crear su cuenta.

	ONA Y CHILDHOOD KFORCE REGISTRY	Return Home
Awaiting Login Welcome Register Now Career Lattice Submit Documentation FAQs Terms of Use Privacy Policy	Welcome to the Arizona Early Childhood Workforce Registry! Welcome to the Arizona Early Childhood Workforce Registry (Registry). The Registry will help you grow your skills and advance your career. The more experience, education, and professional development you have in early childhood, the further you can go.	Email: Password: Login Forgot your password?
	By joining the Arizona Registry, you can: Find and register for training and professional development opportunities near you; many are available online Meet the annual requirements for licensing Search by topic, instructor and location	Need Assistance? Email us at info@thearizonaregistry.org
	Manage your career profile Keep a record of your training and credentials in one place Identify your strengths and the areas where you need more professional development Make updates as you complete classes/training 	
	Access First Things First College Scholarships to take college classes toward a degree or credential in early childhood (only available through the Registry) Share your qualifications with employers • Have your education credentials verified for employers, licensing	
	agencies The Arizona Early Childhood Workforce Registry is a component of Arizona's Early Childhood Career and Professional Development Network (Network). For additional information about the Network and to access resources and information about career pathways, educational pathways, upcoming conferences and events, latest news and more, please visit our companion Professional Development website <u>www.azearlychildhood.org</u> .	
(PPR) (Ppr)	Register Now Registration Video	

Una vez que haya iniciado su sesión, en el menú de navegación, haga clic en el enlace de *CCEI Online Training*, en el menú de navegación a la mano izquierda cerca de la parte inferior de la página.



Esto abrirá la página con información sobre la oportunidad de capacitación. Para ver la página en español, haga clic en el botón *En español*.



Haga clic en *Haga clic AQUÍ para acceder a las capacitaciones en lÍnea gratuitas de CCEI* hacia la parte inferior de la página.



[©]ChildCare Education Institute

Una vez que haga clic en el enlace para acceder a la capacitación, puede suceder una de varias cosas:

- 1. Si es elegible para la capacitación proporcionada por el estado y no tiene una cuenta de CCEI, se creará una cuenta de CCEI para usted, utilizando su información del Registro y el puente se abrirá en una nueva pestaña.
- 2. Si es elegible para la capacitación proporcionada por el estado y actualmente tiene una cuenta de CCEI, donde su apellido e ID de registro coinciden, el puente se abrirá en una nueva pestaña que le dará acceso a una suscripción de CCEI y acceso a la capacitación.
- 3. Si es elegible para la capacitación proporcionada por el estado y hay una cuenta de CCEI con su ID de registro o su correo electrónico, pero no un apellido que coincida, se enviará un correo electrónico a CCEI con los detalles necesarios para resolver la situación. Espere 1 día hábil y vuelva a intentarlo.



4. Si no es elegible para la capacitación proporcionada por el estado, recibirá un mensaje indicándolo con un enlace que le permite revisar los requisitos.



Una vez que esté en el Sistema de CCEI, verá esta pantalla de inicio.

Subscription Information 🚯	Resources 🗊	Your Steps to Professional Development: 😗
• Student Name: Arizona Student	😩 Discussion Forum	1 Review your Personal Settings
• Student ID: 558625	Activities Library (available through 12/31/2021)	2 Register for Professional Development Courses
• Your subscription is ACTIVE .	Download Adobe for PDF Viewing	3 Start Learning
• Subscription Start Date: October 11, 2021	Aa Font / Language Settings	
• Subscription End Date: October 14, 2022	💷 User Guide	
	Student Instructional Videos	
	🔹 File Upload	

Cambiar la interfaz al español

El sistema CCEI le da la oportunidad de mostrar su interfaz en español. Para cambiar la interfaz CCEI de inglés a español:

En el menú de navegación a la mano izquierda, haga clic en *Home*.



En la sección Resources, haga clic en Font / Language Settings.

Resou	urces ()
📇 Di	iscussion Forum
<mark>夷</mark> 当 Ac	ctivities Library (available through 12/31/2021)
戊 Do	ownload Adobe for PDF Viewing
Aa <u>Fo</u>	<u>ont / Language Settings</u>
🛄 Us	ser Guide
🖽 St	udent Instructional Videos
🏦 Fil	le Upload

Esto abrirá la página **User Preference Editor**. En la sección **Display my interface in**, haga clic en la flecha y seleccione **Spanish**



[©]ChildCare Education Institute

Haga clic en el botón **Save Language** para guardar la configuración.



Su interfaz se cambiará al español.



Haga clic en el enlace **Página principal** para volver a la página principal.



Inscribirse en cursos individuales

Con su capacitación patrocinada por el Registro de la Fuerza Laboral de la Primera Infancia de Arizona, tiene acceso a todos los cursos del catálogo de desarrollo profesional de CCEI. Para inscribirse en los cursos:

En el menú de navegación a la mano izquierda, haga clic en *Cursos*.



Esto abrirá la página de Cursos. Haga clic en el enlace Catálogo de Cursos.

Cursos						
Catálogo	o de Cursos					
	Catálogo de Cursos Haga clic aquí para seleccionar cursos para completar del catálogo de cursos.)))))))))))))))))))))))))))))))))))))	Certificados y Vías Haga clic aquí para seleccionar los programas de certificados disponibles a través de su suscripción			
Cursos e	Cursos en Progreso					
	Cursos en Progreso Haga clic aquí para completar los cursos en los que se ha inscrito		Certificados en Progreso Haga clic aquí para completar los programas de certificados para los que se ha registrado			
Cursos O	Completados					
<u>-</u> 5	Cursos Completados Haga clic aquí para ver el certificado de los cursos que ha tomado, retomar los cursos, completar encuestas, revisar las respuestas de reflexión o revisar los cursos.		Vea su Transcripción Haga clic aquí para ver una copia no oficial de sus transcripciónes de CCEI			

Esto abrirá el catálogo de cursos de la página *Administrador de Cursos Estudiantes* y se mostrarán todos nuestros cursos. Encuentre los cursos que le gustaría tomar.

VER RÚBRICA DE NIVEL DE ENTRENAMIENTO						
Categorías de Cursos: Buscar por: Nivel: Horas: Idioma:						
Todos los Cursos	~ ~	Todos	✓ Cualquier	Cualquier 🗸		
Indentification Del					NIVELLE	
Curso	Nombre Del Curso				Curso	Curso
Curso ESP_ADM102	Nombre Del Curso Fundamentos del cuidado infantil	familiar 🕄			Curso Principiante	Curso
Curso ESP_ADM102 ESP_ADM103	Nombre Del Curso Fundamentos del cuidado infantil La seguridad en el transporte y las	familiar 🚯 excursiones para los centros c	de cuidado de niños (0	Curso Principiante Principiante	Curso 3 2
Curso ESP_ADM102 ESP_ADM103 ESP_ADM107	Nombre Del Curso Fundamentos del cuidado infantil La seguridad en el transporte y las Afrontando las crisis y los eventos	familiar 🛈 excursiones para los centros c traumáticos 🛈	de cuidado de niños (0	Curso Principiante Principiante Principiante	Curso 3 2 3
Curso ESP_ADM102 ESP_ADM103 ESP_ADM107 ESP_ADM108	Nombre Del Curso Fundamentos del cuidado infantil La seguridad en el transporte y las Afrontando las crisis y los eventos El proceso de mentoría: Desarrolla	familiar ① excursiones para los centros c traumáticos ① r el profesionalismo desde el in	de cuidado de niños (nterior ()	0	Curso Principiante Principiante Principiante Principiante	Curso 3 2 3 1

[©]ChildCare Education Institute

Puede reducir los cursos por categoría haciendo clic en **Todos los Cursos** en **Categorías de Cursos**. Se desplegará un menú de categorías. Haga clic en la categoría del curso que le gustaría ver. Se mostrarán los cursos de esa categoría.



Haga clic en la casilla de verificación a la mano izquierda de la *Indentificación Del Curso* para seleccionar el curso en el que le gustaría inscribirse. Los cursos en espanol tienen ESP_ al principio.

La qu	aceptación de los cursos d liere tomar va(n) a satisfad	e CCEl varía de un estado a otro. Por favor, consult er el/los requisito(s) para el/los que usted está tom	e con la(s) oficina ando los cursos.	a(s) reguladora(s) apropiada(s) para asegura	ar que los cursos	que usted
	VER RÚBRICA DE NIVEL DE ENTRE	JAMIENTO					
9	Categorías de Cursos: Buscar por: Nivel: Horas: Idioma:						
	Todos los Cursos	• • •	Todos 🗸	Cualquier	Cualquier 🖌		
Su	Búsqueda Tiene 137 result	ados. 🙌 ≪ Página: 1 / 1 🕨 👀	A la Página	a: 1 💌			
	Indentificación Del Curso	Nombre Del Curso				Nivel Del Curso	Horas Del Curso
	ESP_ADM102	Fundamentos del cuidado infantil familiar 🚯				Principiante	3
~	ESP_ADM103	La seguridad en el transporte y las excursiones para la	os centros de cuid	lado de niños 🕕		Principiante	2
	ESP_ADM107	Afrontando las crisis y los eventos traumáticos 🟮				Principiante	3

Desplácese hasta el final de la página y haga clic en *Mandar*.



Recibirá la confirmación de que los cursos se han agregado a su cuenta.



Haga clic en *Empiece a aprender ahora* que lo llevará a la página *Cursos en Progreso* para que pueda comenzar sus cursos.

Haga clic en el botón *Empiece el Curso* debajo del título del curso para comenzar su curso.

Cursos en Progre	50
Echa un v ¡Exclusivo grupo de	istazo a nuestro nuevo Biblioteca de actividades! (available through 12/31/2021) para nuestros estudiantes de CCEI que forman parte de suscripciones basadas en centros, esta biblioteca le brinda acceso a más de 10,000 actividades! Busque por edad, área de contenido, área de desarrollo, palabra clave y más Ver Librería ●
Puede completar	hasta un total de 6 cursos por día (la hora del día se basa en la zona horaria del este).
ldentificación del curso	Título del CURSO * Hago clic en el título para ver la descripción del curso
ESP_ADM107	Afrontando las crisis y los eventos traumáticos 🚯 👕 EMPIECE EL CURSO FOLLETOS
ESP_ADM102	Fundamentos del cuidado infantil familiar 🕄 👕 (EMPIECE EL CURSO) FOLLETOS

Tenga en cuenta que los cursos con una marca <mark>verde</mark> junto a ellos son los cursos que ya ha completado y los que tienen un cheque una marca <mark>amarillo</mark> son los que están en progreso.

Adr	Administrador de Cursos Estudiantiles							
La qu	La aceptación de los cursos de CCEI varía de un estado a otro. Por favor, consulte con la(s) oficina(s) reguladora(s) apropiada(s) para asegurar que los cursos que usted quiere tomar va(n) a satisfacer el/los requisito(s) para el/los que usted está tomando los cursos.							
0	Categorías de Cursos:	Buscar por:	Nivel:	Horas:	Idioma:			
	Todos los Cursos	~ ~	Todos 🗸	Cualquier	Español 🗸			
Su	Búsqueda Tiene 137 resul	itados. 🙌 📢 Página: 1 / 1	🕨 🖬 🛛 A la Pá	gina: 1 👻				
	Indentifier side Del	_				Nitural Deal	Harra Dal	
	Curso	Nombre Del Curso				Curso	Curso	
	ESP_ADM102	Fundamentos del cuidado infantil familia	Fundamentos del cuidado infantil familiar 🕄 Principiante 3					
	ESP_ADM103	La seguridad en el transporte y las excur	siones para los centros de	cuidado de niños (9	Principiante	2	
~	ESP_ADM107 Afrontando las crisis y los eventos traumáticos • Principiante 3				3			
	ESP_ADM108	El proceso de mentoría: Desarrollar el profesionalismo desde el interior 1						
	ESP ADM109	Desarrollar el liderazgo en el cuidado y la educación en la primera infancia 1 Intermedia 3						

Inscribirse en Arizona Pathways

Con su capacitación patronicada por el Registro de la fuerza laboral de la primera infancia de Arizona usted tiene acceso a la capacitación de Arizona Pathways. Para inscribirse en **Arizona Pathways**:

En el menú de navegación a la mano izquierda, haga clic en *Cursos*.



Esto abrirá la página de Cursos. Haga clic en el enlace Certificados y Vías.

Cursos			
Catálog	go de Cursos		
**===	Catálogo de Cursos Haga clic aquí para seleccionar cursos para completar del catálogo de cursos.)))))))))))))))))))))))))))))))))))))	Certificados y Vías Haga clic aquí para seleccionar los programas de certificados disponibles a través de su suscripción
Cursos	en Progreso		
	Cursos en Progreso Haga clic aquí para completar los cursos en los que se ha inscrito		Certificados en Progreso Haga clic aquí para completar los programas de certificados para los que se ha registrado
Cursos	Completados		
<u>-</u> ð	Cursos Completados Haga clic aquí para ver el certificado de los cursos que ha tomado, retomar los cursos, completar encuestas, revisar las respuestas de reflexión o revisar los		Vea su Transcripción Haga clic aquí para ver una copia no oficial de sus transcripciónes de CCEI

Esto abrirá la página *Inscribirse para Programas de Certificados y Vías* que muestra todos los programas de certificados y vías que están incluidos en su suscripción. Seleccione la vía que le gustaría completar y haga clic en el botón *Mandar.*



Recibirá un mensaje de confirmación de que los cursos incluidos en el vías asignarán a su cuenta y se mostrará el estado de cualquier curso que ya haya comenzado o completado anteriormente. Si ha completado un curso anteriormente, *no se le pedirá que lo complete nuevamente*. Todos los cursos que ya ha comenzado se han marcado como favoritos y *puede reanudarlos desde donde los dejó*.

Registrarse para Programas de Certificados
La aceptación de los cursos de CCEI varía de un estado a otro. Por favor, consulte con la(s) oficina(s) reguladora(s) apropiada(s) para asegurar que los cursos que usted quiere tomar va(n) a satisfacer el/los requisito(s) para el/los que usted está tomando los cursos.
Los cursos de la siguiente vía se han asignado a su cuenta.
Nuevo vía de orientación del CCEI
ESP_HLIHTUS jandido a sus Cursos en Progreso ESP_CCEI110A actualmente en sus Cursos en Progreso ESP_ADM107 actualmente en sus Cursos en Progreso
ESP_CCEI1108 ya completado y en sus Cursos Completados ESP_HLTH102 añadido a sus Cursos en Progreso
Empiece a aprender ahora

Haga clic en *Empiece a aprender ahora* que lo llevará a la página de *Cursos en Progreso* para que pueda comenzar sus cursos.

Reanudar un curso

Para reanudar un curso ... En el menú de navegación a la mano izquierda, haga clic en Cursos.



Haga clic en *Cursos en Progreso* para ver sus cursos.

Cursos						
Catalogo de Cursos						
¥===	Catálogo de Cursos Haga clic aquí para seleccionar cursos para completar del catálogo de cursos.	¥ ****	Certificados y Vías Haga clic aquí para seleccionar los programas de certificados disponibles a través de su suscripción			
Cursos e	en Progreso					
	Cursos en Progreso Haga clic aquí para completar los cursos en los que se ha inscrito		Certificados en Progreso Haga clic aquí para completar los programas de certificados para los que se ha registrado			
Cursos C	Completados					
<u> </u>	Cursos Completados Haga clic aquí para ver el certificado de los cursos que ha tomado, retomar los cursos, completar encuestas, revisar las respuestas de reflexión o revisar los cursos.		Vea su Transcripción Haga clic aquí para ver una copia no oficial de sus transcripciónes de CCEI			



Retomar cursos

Una vez que haya completado un curso, es posible que necesite tomar el curso nuevamente y obtener una nueva fecha de finalización. Para retomar un curso:

En el menú de navegación a la mano izquierda, haga clic en *Cursos*.



Haga clic en *Cursos Completados*.

Cursos					
Catálog	o de Cursos				
))))))))	Catálogo de Cursos Haga clic aquí para seleccionar cursos para completar del catálogo de cursos.)))))	Certificados y Vías Haga clic aquí para seleccionar los programas de certificados disponibles a través de su suscripción		
Cursos en Progreso					
	Cursos en Progreso Haga clic aquí para completar los cursos en los que se ha inscrito		Certificados en Progreso Haga clic aquí para completar los programas de certificados para los que se ha registrado		
Cursos	Cursos Completados				
<u>-</u>	Cursos Completados Haga clic aquí para ver el certificado de los cursos que ha tomado, retomar los cursos, completar encuestas, revisar las respuestas de reflexión o revisar los cursos.		Vea su Transcripción Haga clic aquí para ver una copia no oficial de sus transcripciónes de CCEI		

Busque el curso que le gustaría volver a tomar y haga clic en el botón *Retomarlo* debajo de ese curso. Esto colocará una nueva instancia del curso en sus *Cursos en Progreso*.

Cursos Completados			
ldentificación del curso	Título del curso 🔹 Hago clic en el título para ver la descripción del curso		
ESP_CCEI059T	Principios del Código de Conducta Ética de NAEYC 🚯		
ESP_ADM102	Fundamentos del cuidado infantil familiar 🕄		
	CERTIFICADO RETOMARLO REPASARLO		

Haga clic en *Empiece a aprender ahora* que lo llevará a la página *Cursos en Progreso* para que pueda comenzar sus cursos.



Cursos en Progreso

Echa un vistazo a nuestro nuevo Biblioteca de actividades! (available through 12/31/2021) ¡Exclusivo para nuestros estudiantes de CCEI que forman parte de suscripciones basadas en centros, esta biblioteca le brinda acceso a más de 10,000 actividades! Busque por grupo de edad, área de contenido, área de desarrollo, palabra clave y más Ver Librería •

Puede completar hasta un total de 6 cursos por día (la hora del día se basa en la zona horaria del este).

Identificación del curso	Título del CURSO + Haga clic en el título para ver la descripción del curso
ESP_ADM107	Afrontando las crisis y los eventos traumáticos 🜒 👕
	EMPIECE EL CURSO FOLLETOS
ESP_ADM102	Fundamentos del cuidado infantil familiar 🕚 📋
	EMPIECE EL CURSO FOLLETOS

Preguntas frecuentes

¿Qué pasa si estoy tomando un curso y necesito tomarme un descanso? ¿Tendré que empezar de nuevo si me detengo en el medio?

No. Los cursos de CCEI guardan el punto en donde lo deja el curso. Al volver a iniciar su sesión, podrá reanudar un curso exactamente donde lo dejó. La única excepción a esto son los exámenes del curso. Una vez que comience un examen, debe terminarlo en el mismo entorno. Dejar el examen antes de que se complete requerirá que comience el examen de nuevo.

¿Cómo sé cuáles clases he completado?

Los estudiantes pueden ver sus cursos completados por hacer clic en *Cursos* en el menú de navegación a la mano izquierda y luego en *Cursos Completados*. Desde allí, puede ver y/o imprimir el certificado de los cursos que ha completado, volver a tomar cursos, completar encuestas, revisar respuestas de reflexión o revisar cursos. Para ver los certificados, debe tener Acrobat Reader instalado en su computadora, tableta o dispositivo móvil. Para obtener Acrobat Reader, haga clic <u>aquí</u> o visite el sitio de Adobe Acrobat Reader en <u>https://get.adobe.com/reader/</u>.

¿Existe un límite en la cantidad de cursos que puedo completar en un día?

Sí. Las investigaciones indican que la comprensión de los estudiantes comienza a disminuir después de períodos prolongados de estudio. CCEI ha limitado el número máximo de cursos que un estudiante puede completar en cualquier programa a 6 cursos por día.

Hice clic en el enlace para acceder a la capacitación y me dice que ya existe una cuenta para mí, pero que nunca antes había usado el sitio.

Utilizamos un algoritmo de coincidencia para ayudar a evitar cuentas duplicadas. Si recibe este mensaje, significa que algunos de los datos de su cuenta coinciden con los datos de una cuenta de CCEI. Comuníquese con Atención al cliente de CCEI al (800) 499-9907, ext. 524 o envíe un correo electrónico a <u>helpdesk@cceionline.com</u> y aclararemos las cosas.

Hice clic en el enlace para acceder a la capacitación y dice que no soy elegible para la capacitación proporcionada por el estado. ¿Qué debo hacer?

Para ser elegible para la capacitación, hay que cumplir con los criterios. Asegúrese de que su cuenta de registro tenga la información más actualizada, incluido el empleo. Si cree que califica, pero aún recibe este mensaje, comuníquese con la oficina del Registro.

Actualmente, mi personal tiene suscripciones pagadas por otra fuente. ¿Cómo puedo obtener una cuenta proporcionada por el estado?

Si su centro ya tiene una suscripción con CCEI, estará activa hasta que expire. Una vez vencida los empleados calificados podrán acceder a la capacitación de CCEI a través del Registro.

Mi centro ha comprado una suscripción del centro con CCEI, pero ahora el estado está brindando capacitación. ¿Puedo obtener un reembolso por lo que compré?

No se emitirán reembolsos. Cuando su suscripción expirar, los empleados elegibles podrán aprovechar de las suscripciones financiadas por el estado.

Mi centro ha comprado una suscripción del centro con CCEI pero no tengo licencias y necesito que mi nuevo personal complete la capacitación. ¿Qué puedo hacer?

Si el personal que necesita completar la capacitación cumple con los requisitos de elegibilidad, puede iniciar su sesión a través del Registro de la fuerza laboral de Arizona para acceder a la capacitación.

Estoy intentando inscribirme en un curso, pero hay una marca verde que no me permite seleccionar el curso.

Una marca verde junto a un curso en el **Catálogo de Cursos** significa que usted ha completado este curso anteriormente. Si necesita completar el curso nuevamente, en el menú de navegación, seleccione **Cursos** y luego **Cursos Completados**. Busque el curso que necesita volver a tomar y haga clic en el botón **Retomarlo** debajo del título del curso. Esto abrirá una nueva instancia del curso en su página de **Cursos en Progreso**.

Estoy intentando inscribirme en un curso, pero hay una marca amarilla y no me permite seleccionar el curso. Una marca amarilla junto a un curso en el catálogo de cursos significa que ya se ha registrado en el curso y debe completarlo. Para acceder al curso, en el menú de navegación, seleccione *Cursos* y luego **Catálogo de Cursos**. Busque el curso que necesita volver a tomar y haga clic en el botón *Empiece el Curso* o *Reasuma* debajo del título del curso.

¿Cómo me inscribo en un curso que ya completé?

Si necesita volver a tomar un curso que ya ha completado, en el menú de navegación seleccione *Cursos* y luego *Cursos Completados.* Busque el curso que necesita volver a tomar y haga clic en el botón *Retomarlo* debajo del título del curso. Esto abrirá una nueva instancia del curso en sus *Cursos en Progreso*.

¿Qué son los Vías?

Los vías son agrupaciones de cursos que se pueden registrar para todos a la vez.

¿Cómo me inscribo para un Vía?

Para inscribirse en un Vía, inicie su sesión en su cuenta del Registro de la fuerza laboral de Arizona y haga clic en el enlace de *Online CCEI Training*. Haga clic en el enlace para acceder a las capacitaciones en línea de CCEI. Esto lo iniciará en el sistema de gestión de aprendizaje de CCEI. Desde allí, en el menú de navegación, haga clic en *Cursos*, luego en *Certificados y Vías*. Luego puede marcar la casilla junto a la Vía que desea completar y hacer clic en el botón *Mandar*. Los cursos del Vía, se asignarán a su cuenta.

¿Cómo puedo agregar a mis maestros para obtener la capacitación proporcionada por el estado?

Para que sus maestros obtengan la capacitación proporcionada por el estado, deben tener una cuenta del Registro de la fuerza laboral de Arizona, estar vinculado a un empleador elegible y trabajar en un puesto elegible. Si cumplen con los requisitos de elegibilidad, pueden acceder a la capacitación a través de su cuenta del Registro de la fuerza laboral de Arizona.

Soy administrador de un centro. ¿Cómo puedo ver la capacitación que ha completado mi personal?

Como administrador del centro, puede iniciar su sesión en su cuenta del Registro de la fuerza laboral de Arizona y vea las finalizaciones de capacitación para su personal en su informe de educación y capacitación.